

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия родителей (законных представителей) учащихся с педагогическими работниками по вопросам, связанным с обучением, воспитанием, развитием учащихся

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия родителей (законных представителей) учащихся с педагогическими работниками по вопросам, связанным с обучением, воспитанием, развитием учащихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и уставом Государственного учреждения образования «Средняя школа №2 им. Е.А.Трапезниковой г.Новополоцка» (далее – учреждение образования).

1.2. Настоящий порядок определяет регламент взаимодействия педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся по вопросам, связанным:

- с обучением, включая вопросы по содержанию образования, используемым методам обучения и воспитания, образовательным технологиям, а также связанных с критериями и оценками успеваемости обучающихся;

- воспитанием и развитием обучающихся с учетом возрастных особенностей, в том числе по вопросам, касающихся организационных и воспитательных моментов педагогической работы;

1.3. Порядок разработан в целях развития сотрудничества в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями). Взаимодействие должно осуществляться с учетом следующих требований:

- гуманистический подход к организации сотрудничества на основе взаимоуважения, взаимопомощи и коллективизма;

- формирование субъектной позиции и партнерских отношений педагогов и законных представителей учащихся;

- учет мнений законных представителей по вопросам жизнедеятельности отдельных учащихся, классного коллектива, учреждения образования в целом;

- приоритетное использование метода убеждения во взаимодействии и при разрешении проблемных ситуаций;

- стимулирование активности и инициативы, поддержка и развитие родительского самоуправления;

- творческий характер взаимодействия.

1.4. Родители (законные представители) вправе обратиться к педагогическому работнику учреждения образования, соблюдая установленный порядок.

1.5. При организации взаимодействия с родителями (законными представителями) педагоги могут использовать прямые (очные и дистанционные) и опосредованные формы работы. Выбор соответствующих форм зависит от актуальности, остроты проблем и затруднений, особенностей ситуации и т.д.

Прямое дистанционное взаимодействие (общение) предполагает возможность проведения родительского собрания, консультации в режиме онлайн, вебинара, веб-форума, интернет-конференции посредством использования программ Zoom, Teams, Skype и др., групп в соцсетях, блога, мессенджеров и т.п.

Опосредованное взаимодействие (общение) – это отправка информации (сообщений), памяток, рекомендаций, благодарностей по электронной почте, с помощью смс, мессенджеров, консультирование с помощью электронной почты, Google-анкетирование (Google-форма) и др.

1.6. Родители (законные представители) вправе обратиться по всем вопросам к руководству учреждения образования в приемные часы лично, письменно, в том числе путем направления запроса (заявления, жалобы) на адрес электронной почты учреждения образования, в порядке, предусмотренном законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

1.7. Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Время обращения

2.1. Родители (законные представители) учащихся могут лично обратиться к педагогическому работнику по вопросам, связанным с обучением и воспитанием своего ребенка, в соответствии с установленным графиком работы педагогического работника, во время, когда работник не осуществляет непосредственно педагогическую деятельность.

2.2. Родители (законные представители) заранее согласовывают с педагогическим работником время личной встречи с учетом возможности и графика работы педагогического работника.

2.3. Не допускается требование внимания педагогического работника к своей проблеме во время выполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей в рамках образовательного процесса (во время учебных, факультативных занятий), а также осуществления деятельности в группе продленного дня.

Исключение составляют форсмажорные обстоятельства, когда родителям (законным представителям) необходимо поставить педагогического работника в известность о наступлении таких обстоятельств, которые напрямую связаны с деятельностью педагогического работника или касаются вопросов жизни и здоровья обучающегося.

2.4. По вопросам, связанным с обучением и воспитанием своего ребенка, родители (законные представители) учащегося вправе обратиться к педагогическому работнику на родительских собраниях класса, в том числе сразу после окончания родительского собрания.

2.5. Родители (законные представители) вправе обратиться к классному руководителю, воспитателю по вопросам, связанным с обучением и воспитанием своего ребенка, по телефону с учетом графика работы педагогического работника и общепринятых этических норм. Педагогический работник вправе не отвечать на телефонные звонки родителей (законных представителей) после 20.00, однако

должен связаться с родителями (законными представителями) в рабочее время с учетом графика своей работы.

2.6. Запрещается звонить педагогическим работникам во время проведения учебных, факультативных занятий, занятий, предусмотренных графиками непосредственно образовательной деятельности.

Исключение составляют форсмажорные обстоятельства, когда родителям (законным представителям) необходимо поставить педагогического работника в известность о наступлении таких обстоятельств, которые напрямую связаны с деятельностью педагогического работника или касаются вопросов жизни и здоровья обучающегося.

3. Порядок взаимодействия участников образовательных отношений

3.1. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) учащихся. Не допускаются унижение чести и достоинства родителей (законных представителей).

3.2. Педагогический работник вправе обсуждать с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с обучением и воспитанием учащегося, в том числе организационные моменты педагогической работы.

3.3. Педагогический работник не вправе обсуждать с родителями (законными представителями) учащихся вопросы, связанные с обучением и воспитанием других учащихся и их родителей (законных представителей), своих коллег.

3.4. При взаимодействии с родителями (законными представителями) учащегося педагогический работник должен прилагать усилия к вовлечению и заинтересованности родителей (законных представителей) в процессе обучения и воспитания их ребенка, гарантируя выбор оптимальной и подходящей для их ребенка образовательной траектории.

3.5. Педагогический работник должен давать родителям (законным представителям) учащегося ответы по существу обращения, в том числе разъяснять при необходимости положения законодательства Республики Беларусь в сфере образования и локальных нормативных актов учреждения по обсуждаемым вопросам.

В случаях, когда решение вопроса родителей (законных представителей) учащихся не относится к компетенции педагогического работника, педагогический работник должен сообщить родителям (законным представителям) координаты уполномоченного лица, которое компетентно дать пояснения по возникшим у родителей (законных представителей) вопросам.

3.6. Педагогический работник не вправе требовать от родителей (законных представителей) учащегося вознаграждения за свою работу, в том числе за консультации, подготовку к олимпиадам и т.п. образовательным мероприятиям, и (или) обсуждать с родителями (законными представителями) свое финансовое состояние, финансовое состояние других родителей (законных представителей), своих коллег.

3.7. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются исключительно в отсутствие учащихся, как ребенка родителей (законных представителей), обратившихся с вопросом к педагогическому работнику, так и иных учащихся.

3.8. Спорные или конфликтные ситуации разрешаются педагогическим работником и родителями (законными представителями) взаимно корректно, без скандалов и иного недопустимого поведения. Стороны взаимно обязаны уважать честь и достоинство друг друга, учащихся и иных работников учреждения, а также не допускать:

3.8.1. Высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.8.2. Использование ругательств, грубости, оскорбительных выражений или реплик, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.8.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.9. В случае невозможности разрешить спорную или конфликтную ситуацию своими силами педагогический работник должен обратиться к руководству учреждения образования.

3.10. В случаях нарушения родителями (законными представителями) обучающихся этических норм поведения и (или) создания ситуации, угрожающей жизни и здоровью самого педагогического работника, учащихся или иных участников образовательных отношений педагогический работник вправе вызвать сотрудника охраны учреждения образования и (или) правоохранительных органов.

3.11. Родители (законные представители) учащихся в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также использовать не запрещенные законодательством Республики Беларусь иные способы защиты прав и законных интересов.

4. Контроль и оценка деятельности

4.1. Контроль деятельности педагогических работников, в том числе в части исполнения настоящего порядка, осуществляют заместители директора по учебной и воспитательной работе.

4.2. Деятельность педагогических работников по взаимодействию с родителями (законными представителями) учащихся подлежит оценке в рамках системы самоконтроля качества образования.